



# Gerenciamento de O.S. online

[www.motoboynet.com.br](http://www.motoboynet.com.br)



## Sumário

Acessando o sistema motoboyNET .....	3
Esqueci minha senha .....	4
Nova O.S.....	5
Aba NOVO ENDEREÇO .....	5
Aba ITINERARIO .....	7
Aba FAVORITOS .....	8
Tela de Resumo .....	9
Apresentação. ....	9
Visualizando os dados O.S.....	10
Status da O.S. ....	11
Status do endereço.....	12
Menu de cada O.S.....	13
Alerta de comentários .....	14
Consultar O.S.....	15
Relatórios.....	16
Dicas Importantes.....	17

## Acessando o sistema motoboyNET

Solicite a empresa Prestadora do Serviço o link para acessar o sistema:

[www.motoboynet.com.br/nomeDaEmpresa](http://www.motoboynet.com.br/nomeDaEmpresa)

Ao entrar no sistema, será solicitado o e-mail e senha.

Para deixar a autenticação mais segura, **o usuário pode escolher** duas formas de provar que não é um robô.

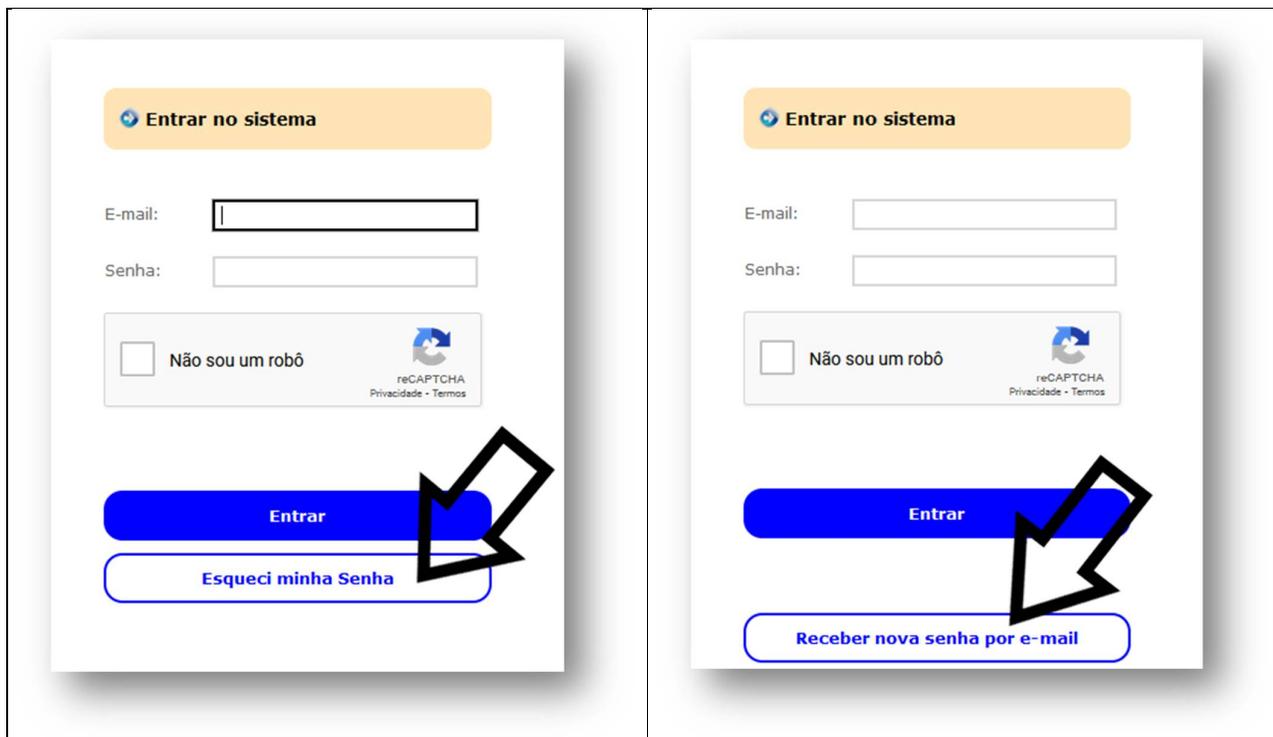
 <p>The screenshot shows the login interface with a yellow header 'Entrar no sistema'. Below it are input fields for 'E-mail:' and 'Senha:'. A reCAPTCHA challenge is present with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a 'reCAPTCHA' logo. A link 'alterar para: Código por E-mail' is visible. At the bottom are buttons for 'Entrar' and 'Esqueci minha Senha'.</p>	<h3>reCAPTCHA do Google</h3> <p>O Google oferece desafios que só humano consegue resolver. Desta forma dificulta possíveis robôs ou vírus que tentam se logar.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1º Digite seu e-mail</li><li>2º Digite sua senha</li><li>3º Clique em não sou robô</li><li>4º Resolva o desafio</li><li>5º Clique em ENTRAR</li></ol>
 <p>The screenshot shows the login interface with a yellow header 'Entrar no sistema'. Below it are input fields for 'E-mail:', 'Senha:', and 'Código:'. A link 'receber código por e-mail' is next to the 'Código:' field. A link 'alterar para: reCAPTCHA do Google' is visible. At the bottom are buttons for 'Entrar' and 'Esqueci minha Senha'.</p>	<h3>Código por E-mail</h3> <p>Nessa opção, é enviado um código no e-mail para finalizar o processo de login.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1º Digite seu e-mail</li><li>2º Digite sua senha</li><li>3º Clique em RECEBER CÓDIGO POR E-MAIL</li><li>4º Digite o código que foi recebido no e-mail.</li><li>5º Clique em ENTRAR</li></ol> <p>-Não confunda a SENHA com o CÓDIGO... a senha não altera a cada login, enquanto o código de acesso é sempre um novo.</p> <p>-Cada código de acesso tem validade de 10 minutos, se após esse período não for efetuado o login, será necessário repetir o processo.</p>

Se não possuir acesso, peça para a empresa Prestadora do Serviço cadastrar.

## Esqueci minha senha

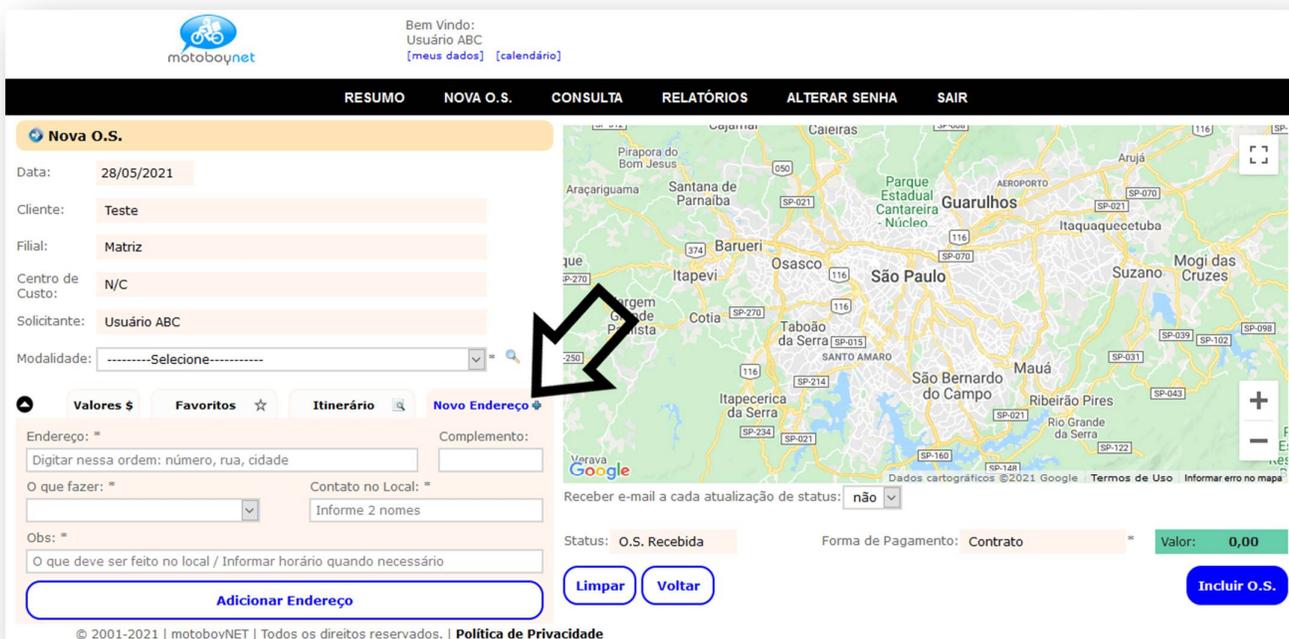
Para receber uma nova senha em seu e-mail:

- Acesse a tela principal do sistema motoboyNET
- Digite seu e-mail
- Clique em "Esqueci minha senha"
- Clique em "Receber nova senha por e-mail"
- Verifique a Caixa de Entrada e/ou a caixa de Spam do e-mail informado



The image displays two side-by-side screenshots of the motoboyNET login interface. Both screenshots show a white background with a yellow header bar containing the text "Entrar no sistema" with a right-pointing arrow. Below the header, there are two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Underneath the input fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "Não sou um robô" and the reCAPTCHA logo and text "reCAPTCHA Privacidade • Termos". At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Entrar" and "Esqueci minha Senha" (left screenshot) or "Receber nova senha por e-mail" (right screenshot). In both screenshots, a large black arrow points to the respective button.

## Nova O.S. Aba NOVO ENDEREÇO



Nessa tela o usuário irá montar o itinerário da O.S.

<p><b>Endereço</b> <b>(obrigatório)</b></p>	<p>-Digite apenas o número, rua e cidade, por exemplo: <b>500, av paulista, São Paulo</b></p> <p>-Procure digitar dessa forma: <b>número, rua, cidade</b>. Assim o Google acerta o endereço que você quer com maior facilidade.</p> <p>-É importante digitar a cidade para o Google não confundir com outra "Av Paulista" que possa ter em outra cidade.</p> <p>-Não informe o destinatário ou complemento (casa, apto, andar, etc), há campos específico para isso.</p>
<p><b>Complemento</b> <b>(não é obrigatório)</b></p>	<p>-Informe o complemento do endereço: casa, apto, andar, etc.</p> <p>-Não informe o destinatário, há um campo específico para isso</p>

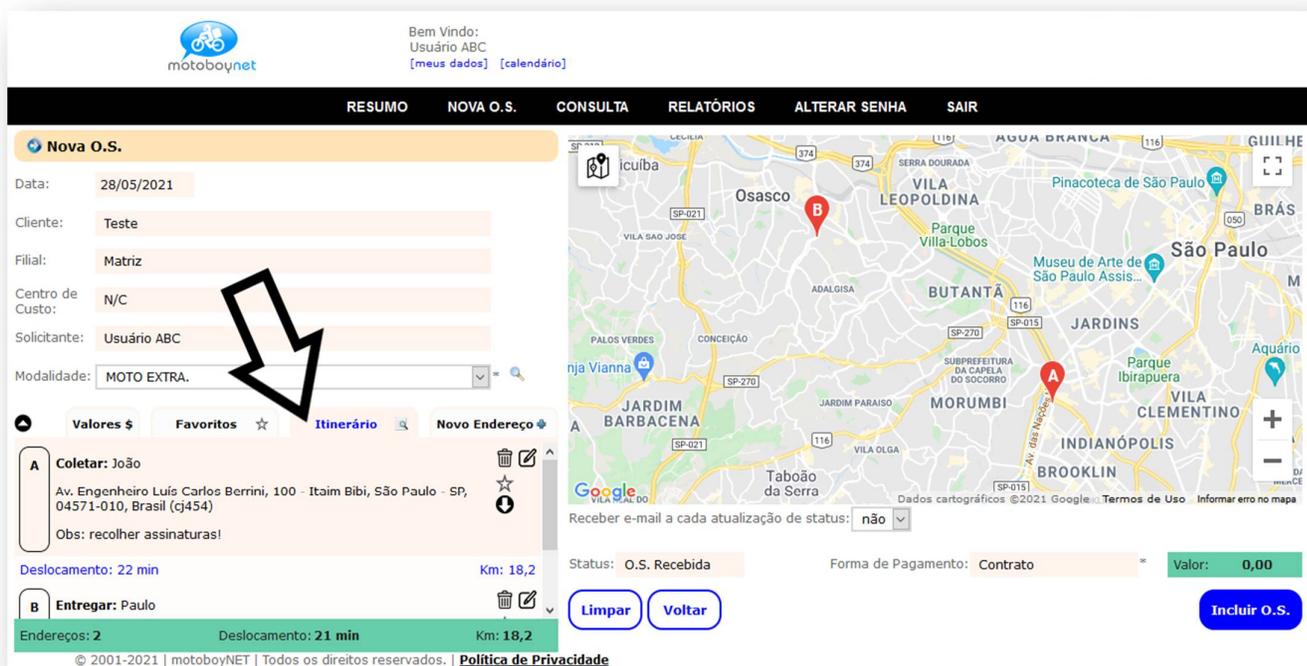
<b>O que fazer (obrigatório)</b>	<p>Nesse campo informe o que que irá fazer no endereço, selecione entre: -Coletar -Entregar -Coletar e Entregar -Outros</p> <p>Uma O.S. ideal sempre terá o primeiro endereço uma COLETA e o último uma ENTREGA</p> <p>Exemplo: Endereço A: <b>coletar</b> documento. Endereço B: <b>coletar</b> assinatura. Endereço C: <b>coletar</b> reconhecimento de firma no cartório. Endereço D: <b>entregar</b> documento.</p> <p><b>Coletar:</b> pode ser objeto, documento, assinatura, tirar uma foto, etc. <b>Coletar e entregar:</b> quando o condutor irá retirar e entregar algo diferente no mesmo endereço.</p>
<b>Contato no Local (obrigatório)</b>	<p>Nesse campo o usuário informa o contato no local, se possível informar mais que um nome</p>
<b>Obs (obrigatório)</b>	<p>Se possível, explicar de forma clara, sucinta e objetiva o que deve ser feito no local.</p> <p>Evite escrever dados que já consta em outros campos, como por exemplo parte do endereço ou o contato no local</p> <p>Evite escrever o que deve ser feito em outros endereços, lembre-se que cada endereço tem o seu campo observação.</p>

Para cada novo endereço: preencher os campos e clicar em [ADICIONAR ENDEREÇO]

Será calculado a distância em Km e o tempo de deslocamento.

Após inserir todas as informações da O.S. o usuário clica em [ INCLUIR O.S. ]

Aba ITINERARIO



**Nova O.S.**

Data: 28/05/2021

Cliente: Teste

Filial: Matriz

Centro de Custo: N/C

Solicitante: Usuário ABC

Modalidade: MOTO EXTRA.

**Itinerário**

**A Coletar: João**  
Av. Engenheiro Luiz Carlos Berrini, 100 - Itaim Bibi, São Paulo - SP, 04571-010, Brasil (cj454)  
Obs: recolher assinaturas!

Deslocamento: 22 min Km: 18,2

**B Entregar: Paulo**

Endereços: 2 Deslocamento: 21 min Km: 18,2

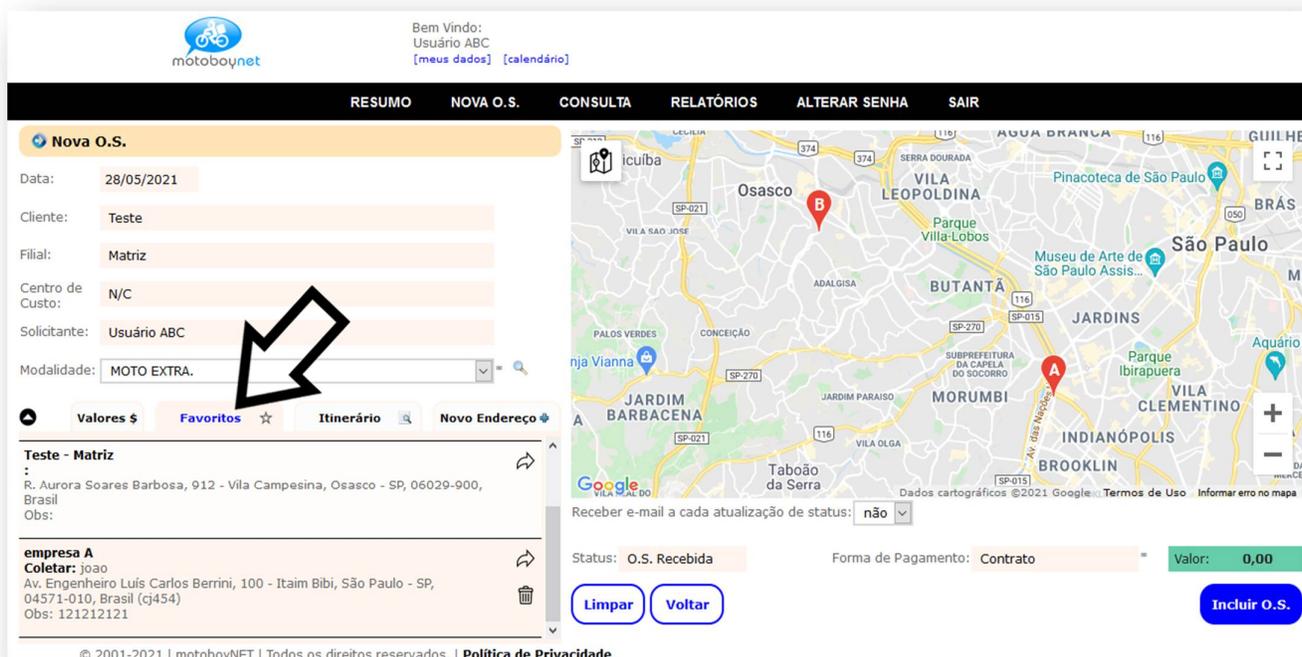
Status: O.S. Recebida Forma de Pagamento: Contrato Valor: 0,00

Botões: Limpar, Voltar, Incluir O.S.

O usuário consulta todo o itinerário e tem as seguintes opções que podem ser usadas antes de INCLUIR a O.S.:

	Excluir o endereço
	Editar o endereço
	Trocar a ordem com o próximo endereço
	Trocar a ordem com o endereço anterior
	Adicionar ao cadastro de endereços favoritos

## Aba FAVORITOS



Bem Vindo:  
Usuário ABC  
[\[meus dados\]](#) [\[calendário\]](#)

RESUMO NOVA O.S. CONSULTA RELATÓRIOS ALTERAR SENHA SAIR

**Nova O.S.**

Data: 28/05/2021

Cliente: Teste

Filial: Matriz

Centro de Custo: N/C

Solicitante: Usuário ABC

Modalidade: MOTO EXTRA.

Valores \$ Favoritos Itinerário Novo Endereço

**Teste - Matriz**

R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06029-900, Brasil  
Obs:

**empresa A**  
Coletar: joao  
Av. Engenheiro Luís Carlos Berrini, 100 - Itaim Bibi, São Paulo - SP, 04571-010, Brasil (cj454)  
Obs: 121212121

Status: O.S. Recebida Forma de Pagamento: Contrato Valor: 0,00

Receber e-mail a cada atualização de status: não

Limpar Voltar Incluir O.S.

© 2001-2021 | motoboyNET | Todos os direitos reservados. | [Política de Privacidade](#)

	Excluir o endereço do cadastro de favoritos.
	Enviar uma cópia do endereço para a aba NOVO ENDEREÇO.



## Tela de Resumo

### Apresentação.

Para acessar essa tela, clique no botão RESUMO no menu

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de gerenciamento de O.S. online. No topo, há o logo do motoboyNET e o texto "Bem Vindo: Usuário ABC" com links para "[meus dados]" e "[calendário]". Abaixo, um menu de navegação contém os itens: RESUMO, NOVA O.S., CONSULTA, RELATÓRIOS, ALTERAR SENHA e SAIR. A seção principal, intitulada "Resumo", indica uma atualização a cada 133 segundos. Ela contém filtros para "Período" (2021/05) e "Exibir" (Dia do mês). Abaixo, há um quadro de "O.S. em Espera" com uma tabela de detalhes e um gráfico de barras horizontais.

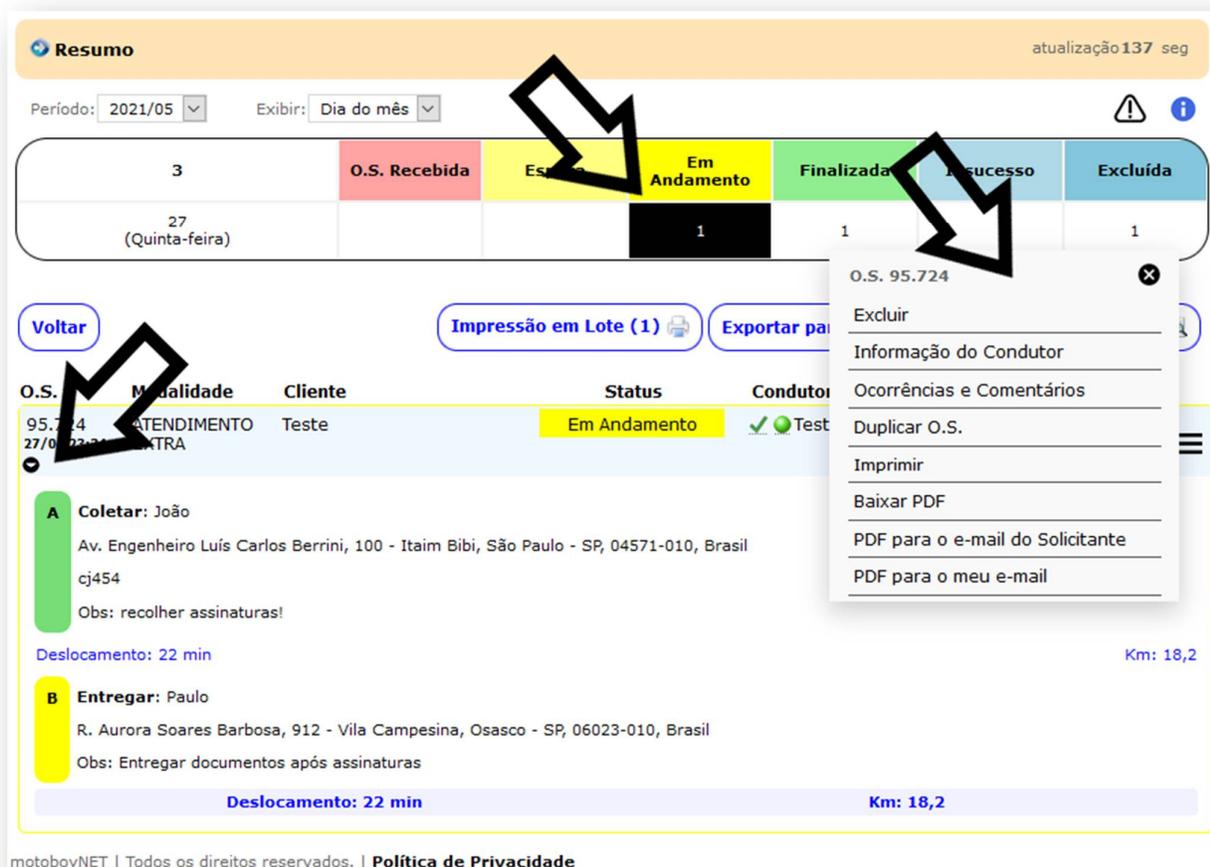
O.S.	Endereço	Cliente	Condutor	Início	Espera
95.724	A	Teste	Teste Condutor	23:35	1 min

	O.S. Recebida	Espera	Em Andamento	Finalizada	Insucesso	Excluída
3						
27 HOJE (Quinta-feira)			1	1		1

- Nessa tela o usuário irá consultar a **quantidade** de O.S. que está em cada status, dentro do período selecionado
- O quadro na cor laranja irá aparecer APENAS quando o condutor está EM ESPERA em algum endereço.
- A tela de resumo é atualizada em média a cada 2 minutos, mas o usuário pode acelerar a atualização clicando novamente em RESUMO no menu.

Visualizando os dados O.S.



**Resumo** atualização 137 seg

Período: 2021/05 Exibir: Dia do mês

Status	Quantidade
O.S. Recebida	3
Em Andamento	1
Finalizada	1
Excluída	1

27 (Quinta-feira)

**Voltar** **Impressão em Lote (1)** **Exportar para**

O.S.	Modalidade	Cliente	Status	Condutor
95.724	ATENDIMENTO	Teste	Em Andamento	✓ Teste

**A Coletar:** João  
Av. Engenheiro Luís Carlos Berrini, 100 - Itaim Bibi, São Paulo - SP, 04571-010, Brasil  
cj454  
Obs: recolher assinaturas!  
Deslocamento: 22 min Km: 18,2

**B Entregar:** Paulo  
R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil  
Obs: Entregar documentos após assinaturas  
Deslocamento: 22 min Km: 18,2

motoboyNET | Todos os direitos reservados. | [Política de Privacidade](#)

-Ao clicar na quantidade de cada status, o usuário irá visualizar as O.S.

Conforme a primeira seta, foi clicado na quantidade do status EM ANDAMENTO, e mostrou uma O.S.

-Para visualizar o itinerário e o status de cada endereço, o usuário clica na imagem que aparece a segunda seta

Cada O.S. possui seu menu conforme a terceira seta, para abrir clique nessa imagem: 

## Status da O.S.

<b>O.S. Recebida</b>	<b>Espera</b>	<b>Em Andamento</b>	<b>Finalizada</b>	<b>Insucesso</b>	<b>Excluída</b>
----------------------	---------------	---------------------	-------------------	------------------	-----------------

<b>O.S. Recebida</b>	Quando a O.S. foi inserida com sucesso no sistema
<b>Espera</b>	A O.S. foi visualizada pela empresa Prestadora de Serviço e está aguardando na fila de espera. - Ao alterar para esse status, o responsável pela expedição pode informar o motivo da espera e o tempo estimado para começar o serviço. ou - Foi solicitado para começar a O.S. mais tarde.
<b>Em Andamento</b>	A O.S. está vinculada a um condutor que está efetuando o serviço. Nesse momento cada endereço tem seus status individuais atualizado conforme o andamento do condutor
<b>Finalizada</b>	O.S. encerrada com sucesso
<b>Insucesso</b>	O.S. encerrada, mas sem sucesso
<b>Excluída</b>	O.S. foi excluída por qualquer motivo, exemplos: -Inserida no sistema incorretamente -O.S. duplicada -Cancelou o serviço

### Não confundir INSUCESSO com EXCLUÍDA:

-O.S. com status **excluída** o serviço não iniciou.

-O.S. com status **insucesso** o serviço iniciou e por algum motivo não foi finalizado.



### Status do endereço.

Quando a O.S. está em andamento, o condutor atualiza o status de cada endereço.

<b>VERMELHO</b> não iniciado	<b>AMARELO</b> indo para o local	<b>LARANJA</b> em espera no local	<b>VERDE</b> encerrado
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

**B** **Entregar:** Paulo  
R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil  
Obs: Entregar documentos após assinaturas

**B** **Entregar:** Paulo  
R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil  
Obs: Entregar documentos após assinaturas

**B** **Entregar:** Paulo  
R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil  
Obs: Entregar documentos após assinaturas

**B** **Entregar:** Paulo  
R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil  
Obs: Entregar documentos após assinaturas

**Não confundir o status da O.S. EM ESPERA com o endereço EM ESPERA:**

-Quando a O.S. está em espera, ela não foi iniciada.

-Quando um endereço está em espera, significa que a O.S. está EM ANDAMENTO, e o condutor está no local esperando

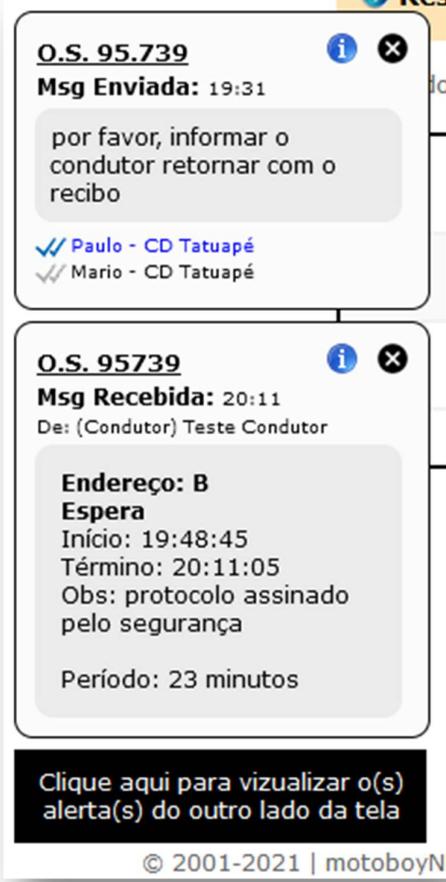
Menu de cada O.S.



<b>Excluir</b>	O usuário pode excluir O.S. apenas se o status atual da O.S. for O.S. RECEBIDA, caso o contrário, o usuário irá precisar entrar em contato com o Centro de Distribuição.
<b>Informação do Condutor</b>	Após a O.S. estiver EM ANDAMENTO, o usuário pode consultar as informações do condutor
<b>Ocorrências e Comentários</b>	- O usuário irá consultar todas as alterações de status e comentário da O.S. - Arquivos anexados (protocolos, fotos etc.) - Incluir novos comentários.
<b>Duplicar O.S.</b>	Será enviado uma cópia de todos os dados da O.S. para a tela de NOVA O.S., dessa forma o usuário pode alterar algo caso haja necessidade antes de criar uma <b>O.S.</b> <b>Não estará editando a O.S. e sim criando uma nova</b>
<b>Imprimir</b>	Imprimir o protocolo da O.S.
<b>Baixar PDF</b>	Baixar o PDF do protocolo
<b>PDF para o e-mail do Solicitante</b>	Enviar o PDF do protocolo para o e-mail do solicitante

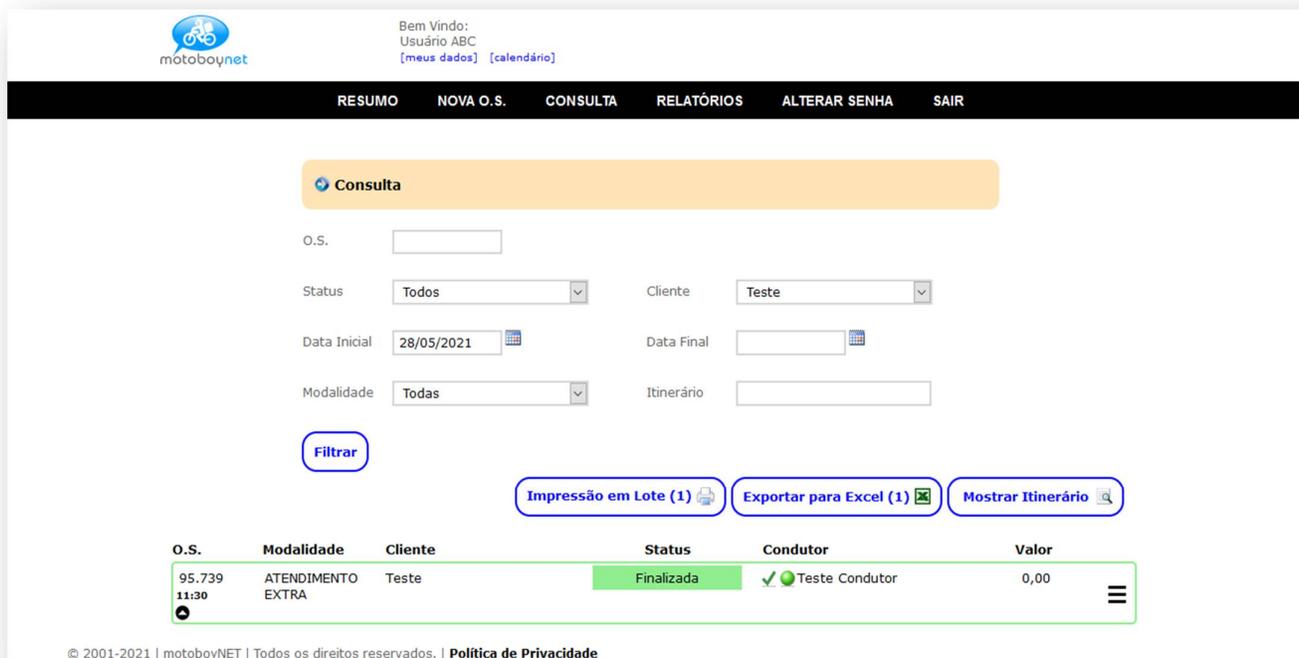
## Alerta de comentários

Todos os comentários enviados e recebidos referentes a O.S., o usuário recebe um ALERTA.

	<p>Quando o usuário insere um comentário, aparece <b>apenas para ele</b> o status de leitura de cada usuário.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mensagem Enviada</li><li>✓ Mensagem Recebida</li><li>✓ Mensagem Lida</li></ul> <p>O primeiro alerta da imagem ao lado é um exemplo de alerta ENVIADO</p> <p>O segundo alerta é um exemplo de alerta RECEBIDO</p>
--	--

## Consultar O.S.

Ao clicar em CONSULTA no menu, irá aparecer a seguinte tela:



The screenshot shows the 'CONSULTA' page of the motoboyNET system. At the top, there is a navigation menu with options: RESUMO, NOVA O.S., CONSULTA, RELATÓRIOS, ALTERAR SENHA, and SAIR. The user is logged in as 'Usuário ABC' with links for '[meus dados]' and '[calendário]'. The main content area is titled 'Consulta' and contains several filter fields: O.S. (text input), Status (dropdown menu set to 'Todos'), Cliente (dropdown menu set to 'Teste'), Data Inicial (calendar icon, set to '28/05/2021'), Data Final (calendar icon), Modalidade (dropdown menu set to 'Todas'), and Itinerário (text input). Below these fields is a 'Filtrar' button. To the right of the filters are three action buttons: 'Impressão em Lote (1)', 'Exportar para Excel (1)', and 'Mostrar Itinerário'. Below the filters is a table with the following data:

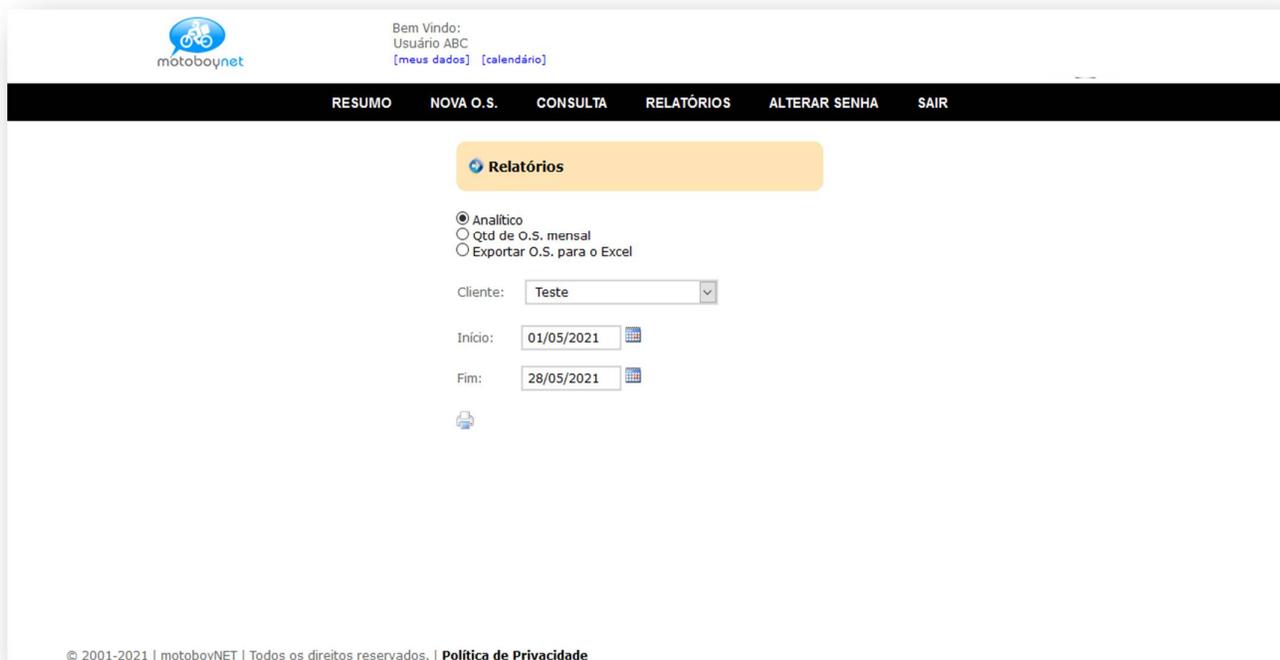
O.S.	Modalidade	Cliente	Status	Condutor	Valor
95.739 11:30	ATENDIMENTO EXTRA	Teste	Finalizada	✓ Teste Condutor	0,00

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2001-2021 | motoboyNET | Todos os direitos reservados. | Política de Privacidade'.

Preencher os campos conforme a necessidade do usuário e depois clicar em [ FILTRAR ]

## Relatórios

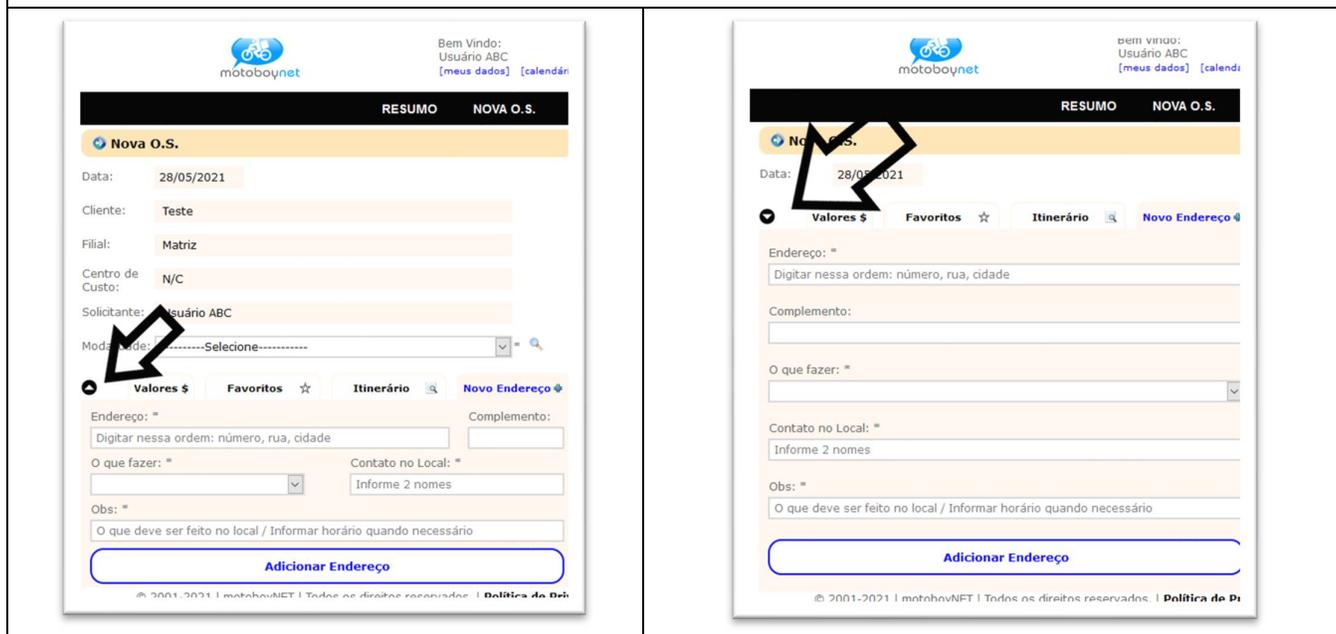
Ao clicar em RELATÓRIOS no menu, irá aparecer a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Relatórios' (Reports) page in the motoboyNET system. At the top left is the motoboyNET logo. To its right, the user is logged in as 'Usuário ABC' with links for '[meus dados]' and '[calendário]'. A black navigation bar contains the following menu items: RESUMO, NOVA O.S., CONSULTA, RELATÓRIOS (highlighted), ALTERAR SENHA, and SAIR. Below the navigation bar, the 'Relatórios' section is highlighted in orange. It contains three radio button options: 'Analítico' (selected), 'Qtd de O.S. mensal', and 'Exportar O.S. para o Excel'. Below these are three input fields: 'Cliente:' with a dropdown menu showing 'Teste', 'Início:' with the date '01/05/2021' and a calendar icon, and 'Fim:' with the date '28/05/2021' and a calendar icon. A printer icon is located below the date fields. At the bottom of the page, the footer text reads: '© 2001-2021 | motoboyNET | Todos os direitos reservados. | Política de Privacidade'.

## Dicas Importantes

**1ª** Visualizar as abas na tela de incluir O.S. em um espaço maior, facilitando a consulta ou digitação



The image displays two screenshots of the 'Nova O.S.' (New Order Service) form in the motoboyNET system. The left screenshot shows the form with a large black arrow pointing to the 'Valores \$' tab. The right screenshot shows the same form with a large black arrow pointing to the 'Novo Endereço' tab. Both screenshots show the form fields for 'Data', 'Cliente', 'Filial', 'Centro de Custo', 'Solicitante', and 'Modelo de O.S.'. The 'Novo Endereço' tab is highlighted in both screenshots, indicating the focus of the tip.

**2ª** Qualquer diálogo que seja importante e que tenha sido usado um meio de comunicação que não seja a tela de comentários do sistema, o ideal é transcrever o diálogo no comentário para futuras consultas.

**3ª** Por padrão, todo usuário novo apenas consulta suas próprias O.S. Caso um usuário precise consultar todas as O.S. do cliente (empresa ou departamento), informe para a empresa prestadora do serviço para alterar o perfil para GESTOR. Dessa forma o usuário pode incluir O.S. em nome de outros usuários e consultar todas as O.S.

**4ª** Caso alguma O.S. seja repetida semanalmente, não há necessidade de refazer toda semana. Informe o número da O.S. para a empresa prestadora do serviço e qual a regularidade, exemplo:  
O.S. nº 123 todas segunda e quintas-feiras.  
O.S. nº 456 todos os dias da semana.

**5ª** Procure abrir os alertas recebidos, dessa forma quem mandou o comentário estará ciente que você visualizou. Não precisando ligar para confirmar.

6ª Procure manter seus dados atualizados.



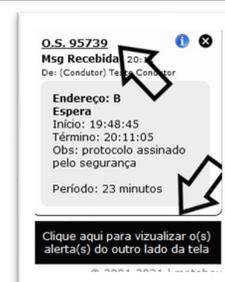
7ª O usuário insere informação no sistema praticamente apenas em duas telas:

- Nova O.S.
- Novo comentário

O restante do sistema apenas para consulta.

8ª Através do alerta, o usuário pode acessar diretamente a O.S. para enviar uma resposta ou apenas para consultar.

9ª Caso o alerta esteja em cima de algo que queira ler, o usuário pode alterar o lado de exibição.



10ª Procure usar a opção de [ DUPLICAR ] O.S.

- Escolha uma O.S. feita anteriormente que seja mais próxima da sua nova necessidade.
- No menu da O.S. clique em [DUPLICAR ]  
(nesse momento o sistema faz uma cópia na tela NOVA O.S)
- Altere o que for necessário antes de clicar em [ INCLUIR O.S. ]

11ª Reforçando o que foi dito acima: Ao adicionar o endereço no itinerário **não digite o complemento no endereço**, há um campo específico para isso, informe: **nº, rua, cidade** (500, av paulista, São Paulo)

12ª Para editar algo na O.S. após ter sido incluída, envie um comentário que o responsável do C.D. irá proceder com a melhor solução.