



Gerenciamento de O.S. online

www.motoboynet.com.br



Sumário

Acessando o sistema motoboyNET	3
Esqueci minha senha	4
Nova O.S.....	5
Incluir Endereço.....	5
Visualizar e editar Itinerário.....	7
Visualizar e excluir Endereços Favoritos	8
Tela de Resumo	9
Apresentação.	9
Visualizando os dados O.S.....	10
Status da O.S.	11
Status do endereço.....	12
Menu de cada O.S.....	13
Alerta de comentários	14
Consultar O.S.....	15
Relatórios.....	16
Dicas Importantes.....	17

Acessando o sistema motoboyNET

Solicite a empresa Prestadora do Serviço o link para acessar o sistema:

www.motoboynet.com.br/nomeDaEmpresa

Ao entrar no sistema, será solicitado o e-mail e senha.

Para deixar a autenticação mais segura, **o usuário pode escolher** duas formas de provar que não é um robô.

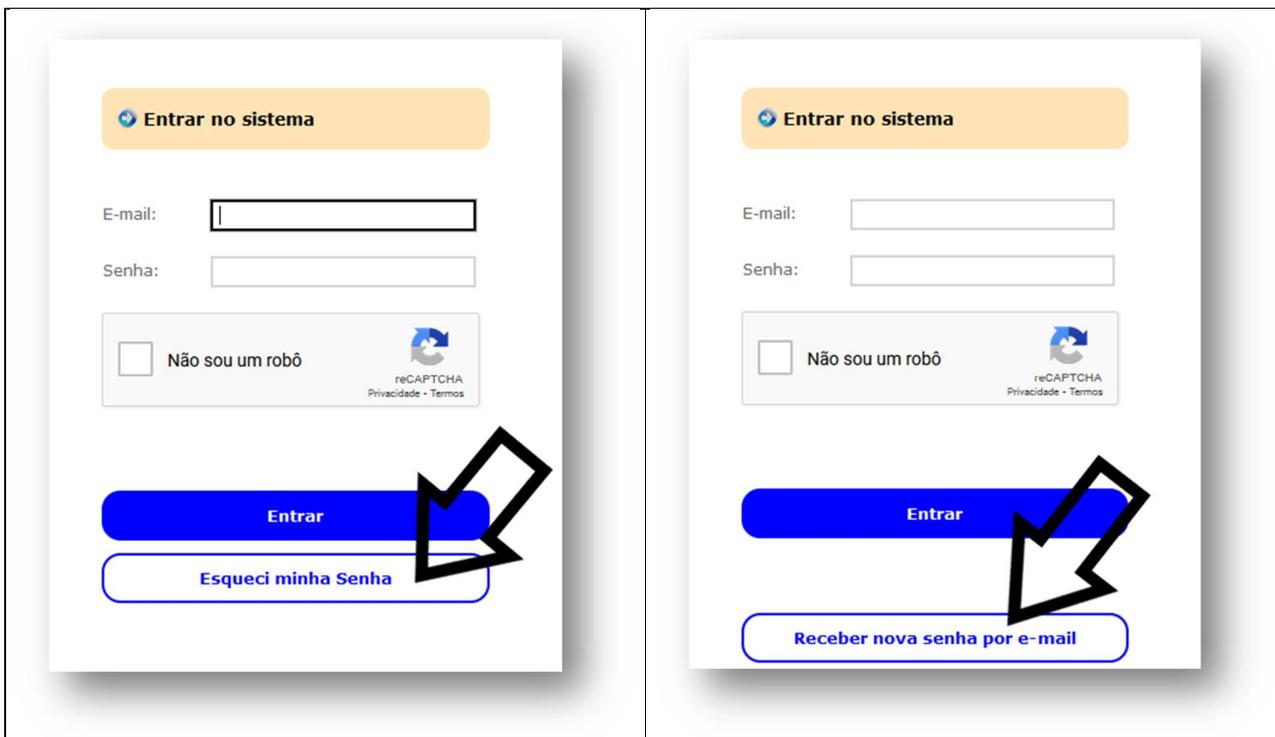
 <p>The screenshot shows the login interface with a yellow header 'Entrar no sistema'. Below it are input fields for 'E-mail:' and 'Senha:'. A reCAPTCHA challenge is present with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a 'reCAPTCHA' logo. A link 'alterar para: Código por E-mail' is visible. At the bottom are buttons for 'Entrar' and 'Esqueci minha Senha'.</p>	<h3>reCAPTCHA do Google</h3> <p>O Google oferece desafios que só humano consegue resolver. Desta forma dificulta possíveis robôs ou vírus que tentam se logar.</p> <ol style="list-style-type: none">1º Digite seu e-mail2º Digite sua senha3º Clique em não sou robô4º Resolva o desafio5º Clique em ENTRAR
 <p>The screenshot shows the login interface with a yellow header 'Entrar no sistema'. Below it are input fields for 'E-mail:', 'Senha:', and 'Código:'. A link 'receber código por e-mail' is next to the 'Código:' field. A link 'alterar para: reCAPTCHA do Google' is visible. At the bottom are buttons for 'Entrar' and 'Esqueci minha Senha'.</p>	<h3>Código por E-mail</h3> <p>Nessa opção, é enviado um código no e-mail para finalizar o processo de login.</p> <ol style="list-style-type: none">1º Digite seu e-mail2º Digite sua senha3º Clique em RECEBER CÓDIGO POR E-MAIL4º Digite o código que foi recebido no e-mail.5º Clique em ENTRAR <p>-Não confunda a SENHA com o CÓDIGO... a senha não altera a cada login, enquanto o código de acesso é sempre um novo.</p> <p>-Cada código de acesso tem validade de 10 minutos, se após esse período não for efetuado o login, será necessário repetir o processo.</p>

Se não possuir acesso, peça para a empresa Prestadora do Serviço cadastrar.

Esqueci minha senha

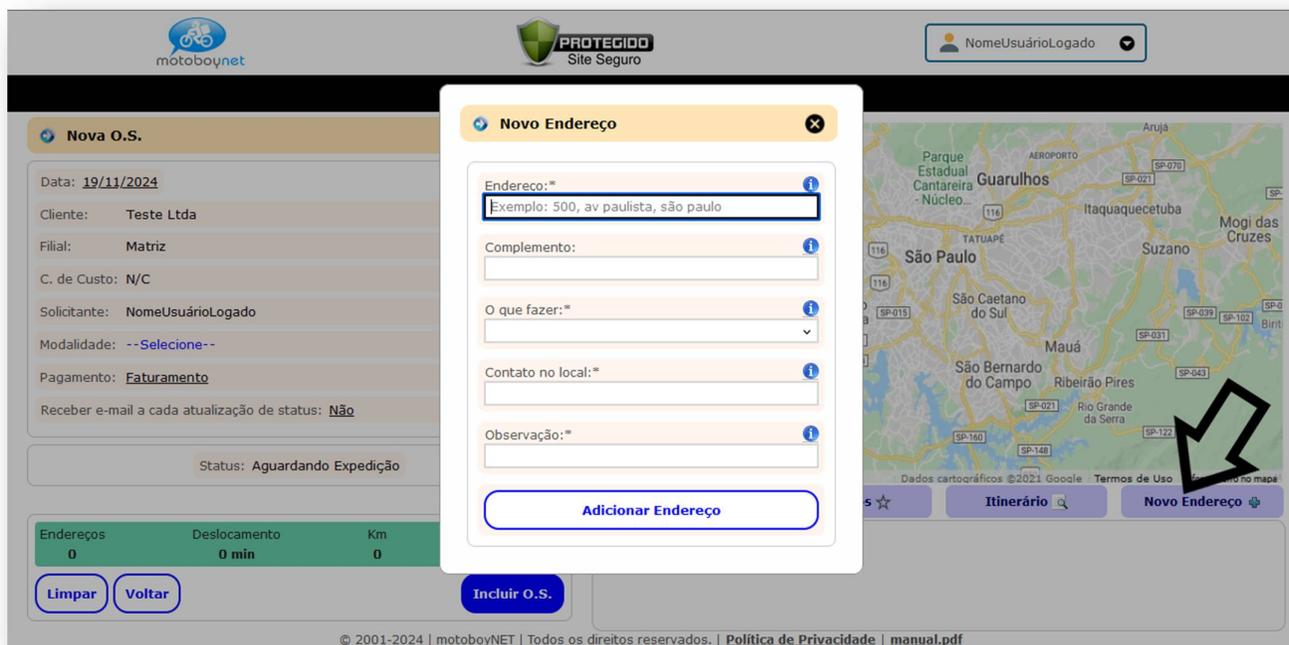
Para receber uma nova senha em seu e-mail:

- Acesse a tela principal do sistema motoboyNET
- Digite seu e-mail
- Clique em "Esqueci minha senha"
- Clique em "Receber nova senha por e-mail"
- Verifique a Caixa de Entrada e/ou a caixa de Spam do e-mail informado



The image displays two side-by-side screenshots of the motoboyNET login interface. Both screenshots show a white background with a yellow header bar containing the text "Entrar no sistema" with a right-pointing arrow. Below the header, there are two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Underneath the input fields is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "Não sou um robô" and the reCAPTCHA logo and text "reCAPTCHA Privacidade • Termos". At the bottom of each screenshot, there are two buttons: a blue button labeled "Entrar" and a white button with a blue border. In the left screenshot, the "Esqueci minha Senha" button is highlighted with a black arrow pointing to it. In the right screenshot, the "Receber nova senha por e-mail" button is highlighted with a black arrow pointing to it.

Nova O.S. Incluir Endereço



The screenshot shows the 'Nova O.S.' form with a 'Novo Endereço' modal open. The modal contains the following fields:

- Endereço:* (with an example: 500, av paulista, são paulo)
- Complemento:
- O que fazer:*
- Contato no local:*
- Observação:*

At the bottom of the modal is a button labeled 'Adicionar Endereço'. In the background, a map of São Paulo is visible with a red arrow pointing to the 'Novo Endereço' button.

Nessa tela o usuário irá montar o itinerário da O.S.

<p>Endereço (obrigatório)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Digite apenas o número, rua e cidade, por exemplo: 500, av paulista, São Paulo - Procure digitar dessa forma: número, rua, cidade. Assim o Google acerta o endereço que você quer com maior facilidade. - É importante digitar a cidade para o Google não confundir com outra "Av Paulista" que possa ter em outra cidade. - Não informe o destinatário ou complemento (casa, apto, andar, etc), há campos específico para isso.
<p>Complemento (não é obrigatório)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe o complemento do endereço: casa, apto, andar, etc. - Não informe o destinatário, há um campo específico para isso

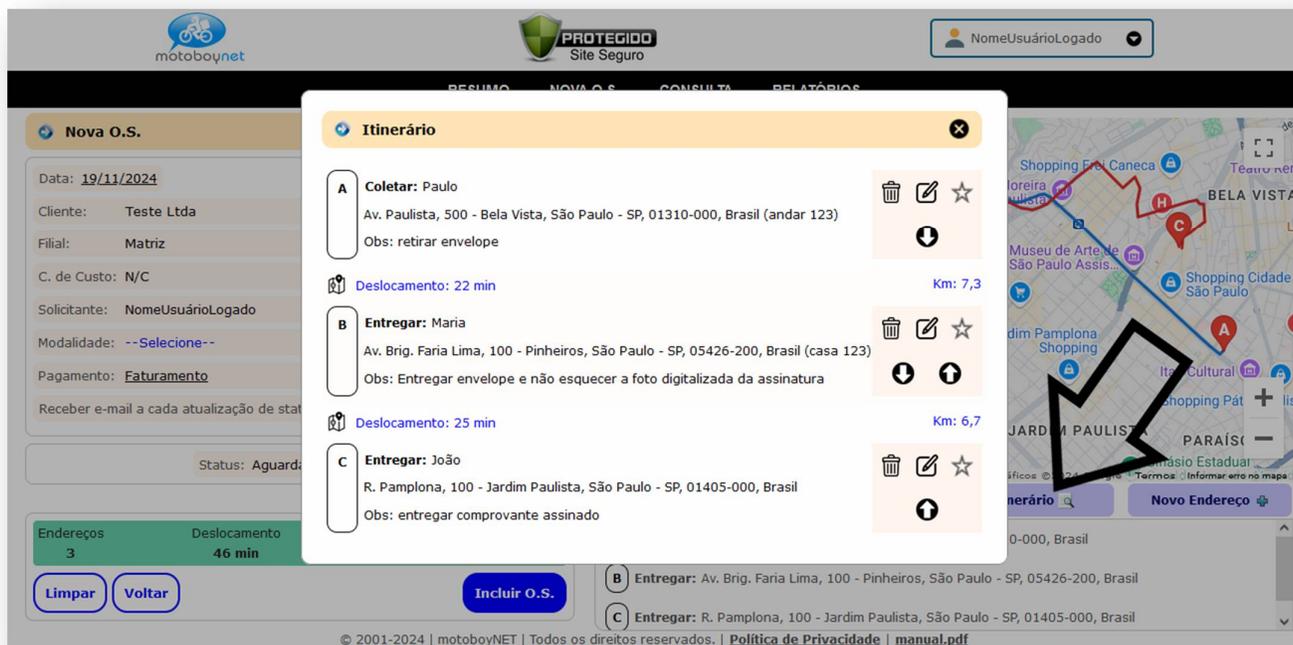
O que fazer (obrigatório)	<p>Nesse campo informe o que que irá fazer no endereço, selecione entre: -Coletar -Entregar -Coletar e Entregar -Outros</p> <p>Uma O.S. ideal sempre terá o primeiro endereço uma COLETA e o último uma ENTREGA</p> <p>Exemplo: Endereço A: coletar documento. Endereço B: coletar assinatura. Endereço C: coletar reconhecimento de firma no cartório. Endereço D: entregar documento.</p> <p>Coletar: pode ser objeto, documento, assinatura, tirar uma foto, etc. Coletar e entregar: quando o condutor irá retirar e entregar algo diferente no mesmo endereço.</p>
Contato no Local (obrigatório)	<p>Nesse campo o usuário informa o contato no local, se possível informar mais que um nome</p>
Obs (obrigatório)	<p>Se possível, explicar de forma clara, sucinta e objetiva o que deve ser feito no local.</p> <p>Evite escrever dados que já consta em outros campos, como por exemplo parte do endereço ou o contato no local</p> <p>Evite escrever o que deve ser feito em outros endereços, lembre-se que cada endereço tem o seu campo observação.</p>

Para cada novo endereço: preencher os campos e clicar em [ADICIONAR ENDEREÇO]

Será calculado a distância em Km e o tempo de deslocamento.

Após inserir todas as informações da O.S. o usuário clica em [INCLUIR O.S.]

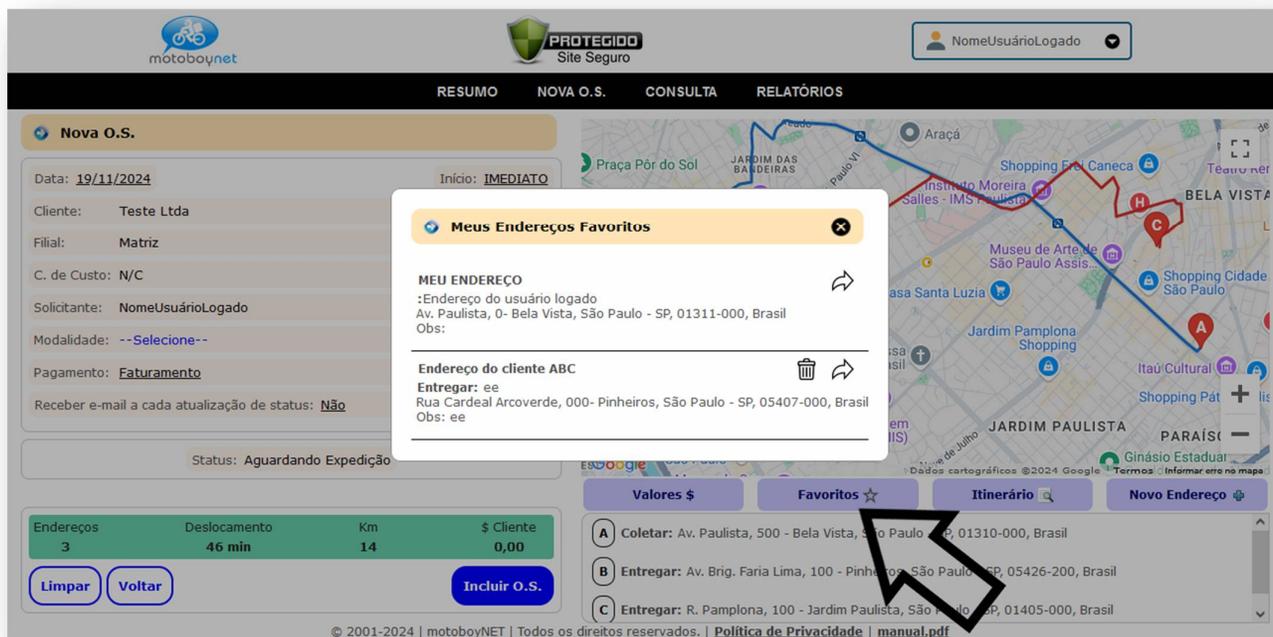
Visualizar e editar Itinerário



O usuário consulta todo o itinerário e tem as seguintes opções que podem ser usadas antes de INCLUIR a O.S.:

	Excluir o endereço
	Editar o endereço
	Trocar a ordem com o próximo endereço
	Trocar a ordem com o endereço anterior
	Adicionar ao cadastro de endereços favoritos

Visualizar e excluir Endereços Favoritos



The screenshot shows the 'Meus Endereços Favoritos' modal window with the following content:

- MEU ENDEREÇO**: :Endereço do usuário logado, Av. Paulista, 0- Bela Vista, São Paulo - SP, 01311-000, Brasil. Obs: ee. Includes a share icon.
- Endereço do cliente ABC**: Entregar: ee, Rua Cardeal Arcoverde, 000- Pinheiros, São Paulo - SP, 05407-000, Brasil. Obs: ee. Includes a trash icon and a share icon.

Below the modal, a table shows the summary of addresses:

Endereços	Deslocamento	Km	\$ Cliente
3	46 min	14	0,00

Buttons: **Limpar**, **Voltar**, **Incluir O.S.**

	Excluir o endereço do cadastro de favoritos.
	Enviar uma cópia do endereço para a aba NOVO ENDEREÇO.



Tela de Resumo

Apresentação.

Para acessar essa tela, clique no botão RESUMO no menu

A tela de Resumo do sistema motoboyNET apresenta o seguinte layout:

- Header: Logo do motoboyNET, mensagem de boas-vindas ("Bem Vindo: Usuário ABC") e links para "[meus dados]" e "[calendário]".
- Menu: Botões para RESUMO, NOVA O.S., CONSULTA, RELATÓRIOS, ALTERAR SENHA e SAIR.
- Resumo: Título "Resumo" com indicador de atualização "atualização 133 seg".
- Filtros: Campos para "Período:" (2021/05) e "Exibir:" (Dia do mês).
- Quadro de O.S. em Espera: Cabeçalho "O.S. em Espera" com ícone de seta para baixo. Tabela com uma linha de dados:

O.S.	Endereço	Cliente	Condutor	Início	Espera
95.724	A	Teste	Teste Condutor	23:35	1 min

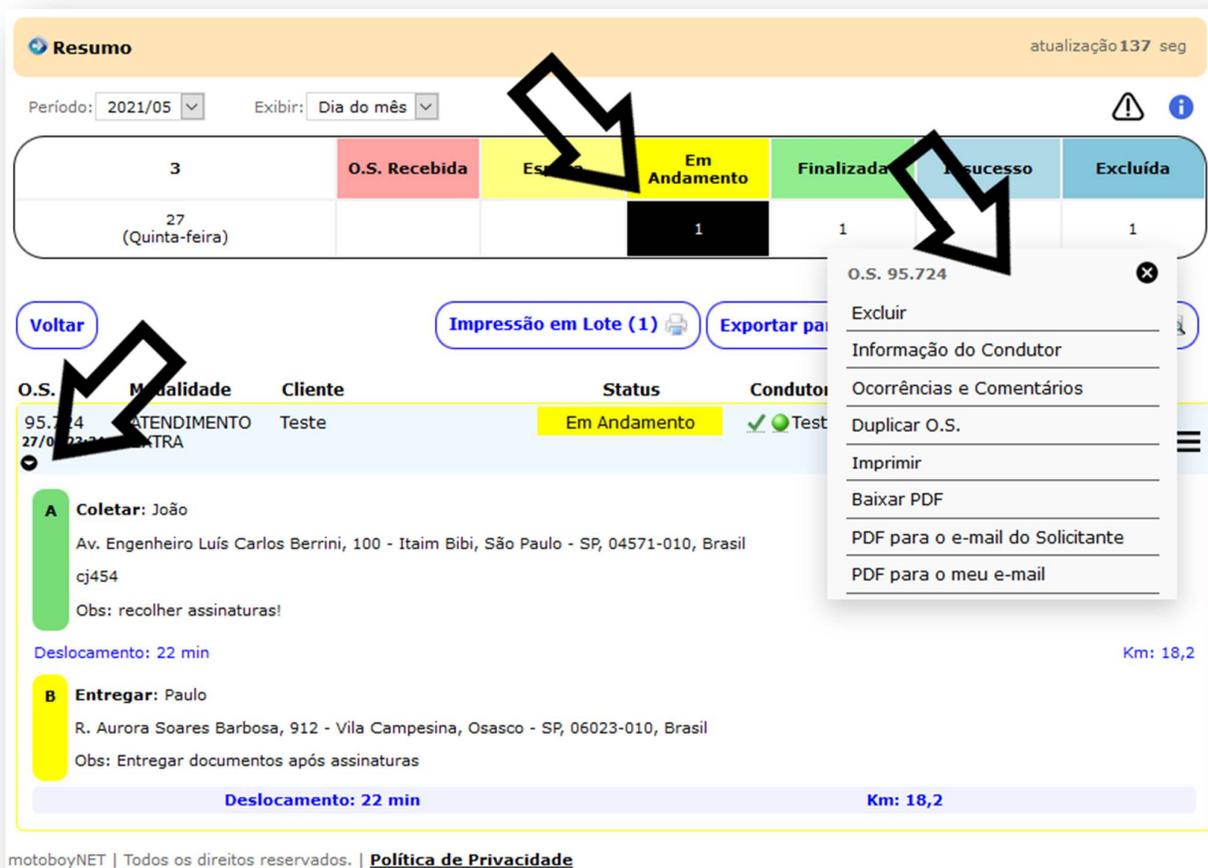
- Gráfico de barras: Barra arredondada com 7 segmentos coloridos representando o status das O.S. e o total para o dia atual.

Total	O.S. Recebida	Espera	Em Andamento	Finalizada	Insucesso	Excluída
3						
27 HOJE (Quinta-feira)			1	1		1

© 2001-2021 | motoboyNET | Todos os direitos reservados. | [Política de Privacidade](#)

- Nessa tela o usuário irá consultar a **quantidade** de O.S. que está em cada status, dentro do período selecionado
- O quadro na cor laranja irá aparecer APENAS quando o condutor está EM ESPERA em algum endereço.
- A tela de resumo é atualizada em média a cada 2 minutos, mas o usuário pode acelerar a atualização clicando novamente em RESUMO no menu.

Visualizando os dados O.S.



O.S.	Modalidade	Cliente	Status	Condutor
95.724	ATENDIMENTO	Teste	Em Andamento	Teste

-Ao clicar na quantidade de cada status, o usuário irá visualizar as O.S.

Conforme a primeira seta, foi clicado na quantidade do status EM ANDAMENTO, e mostrou uma O.S.

-Para visualizar o itinerário e o status de cada endereço, o usuário clica na imagem que aparece a segunda seta

Cada O.S. possui seu menu conforme a terceira seta, para abrir clique nessa imagem: 

Status da O.S.

O.S. Recebida	Espera	Em Andamento	Finalizada	Insucesso	Excluída
----------------------	---------------	---------------------	-------------------	------------------	-----------------

O.S. Recebida	Quando a O.S. foi inserida com sucesso no sistema
Espera	A O.S. foi visualizada pela empresa Prestadora de Serviço e está aguardando na fila de espera. - Ao alterar para esse status, o responsável pela expedição pode informar o motivo da espera e o tempo estimado para começar o serviço. ou - Foi solicitado para começar a O.S. mais tarde.
Em Andamento	A O.S. está vinculada a um condutor que está efetuando o serviço. Nesse momento cada endereço tem seus status individuais atualizado conforme o andamento do condutor
Finalizada	O.S. encerrada com sucesso
Insucesso	O.S. encerrada, mas sem sucesso
Excluída	O.S. foi excluída por qualquer motivo, exemplos: -Inserida no sistema incorretamente -O.S. duplicada -Cancelou o serviço

Não confundir INSUCESSO com EXCLUÍDA:

-O.S. com status **excluída** o serviço não iniciou.

-O.S. com status **insucesso** o serviço iniciou e por algum motivo não foi finalizado.



Status do endereço.

Quando a O.S. está em andamento, o condutor atualiza o status de cada endereço.

VERMELHO não iniciado	AMARELO indo para o local	LARANJA em espera no local	VERDE encerrado
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

B

Entregar: Paulo

R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil

Obs: Entregar documentos após assinaturas

B

Entregar: Paulo

R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil

Obs: Entregar documentos após assinaturas

B

Entregar: Paulo

R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil

Obs: Entregar documentos após assinaturas

B

Entregar: Paulo

R. Aurora Soares Barbosa, 912 - Vila Campesina, Osasco - SP, 06023-010, Brasil

Obs: Entregar documentos após assinaturas

Não confundir o status da O.S. EM ESPERA com o endereço EM ESPERA:

-Quando a O.S. está em espera, ela não foi iniciada.

-Quando um endereço está em espera, significa que a O.S. está EM ANDAMENTO, e o condutor está no local esperando

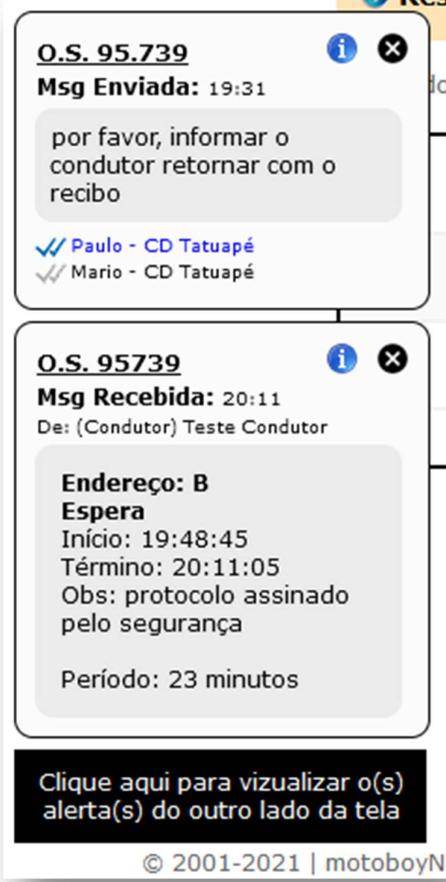
Menu de cada O.S.



Excluir	O usuário pode excluir O.S. apenas se o status atual da O.S. for O.S. RECEBIDA, caso o contrário, o usuário irá precisar entrar em contato com o Centro de Distribuição.
Informação do Condutor	Após a O.S. estiver EM ANDAMENTO, o usuário pode consultar as informações do condutor
Ocorrências e Comentários	<ul style="list-style-type: none"> - O usuário irá consultar todas as alterações de status e comentário da O.S. - Arquivos anexados (protocolos, fotos etc.) - Incluir novos comentários.
Duplicar O.S.	<p>Será enviado uma cópia de todos os dados da O.S. para a tela de NOVA O.S., dessa forma o usuário pode alterar algo caso haja necessidade antes de criar uma O.S.</p> <p>Não estará editando a O.S. e sim criando uma nova</p>
Imprimir	Imprimir o protocolo da O.S.
Baixar PDF	Baixar o PDF do protocolo
PDF para o e-mail do Solicitante	Enviar o PDF do protocolo para o e-mail do solicitante

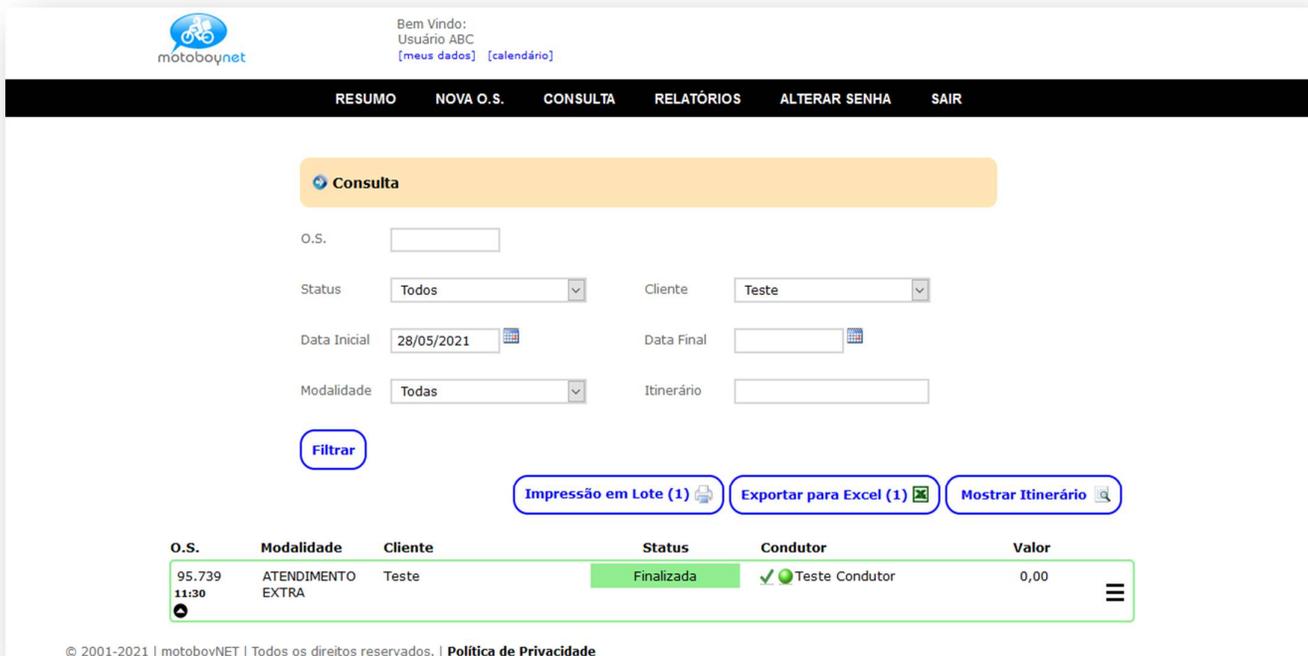
Alerta de comentários

Todos os comentários enviados e recebidos referentes a O.S., o usuário recebe um ALERTA.

 <p>O.S. 95.739 Msg Enviada: 19:31</p> <p>por favor, informar o condutor retornar com o recibo</p> <p>✓ Paulo - CD Tatuapé ✓ Mario - CD Tatuapé</p> <hr/> <p>O.S. 95739 Msg Recebida: 20:11 De: (Condutor) Teste Condutor</p> <p>Endereço: B Espera Início: 19:48:45 Término: 20:11:05 Obs: protocolo assinado pelo segurança</p> <p>Período: 23 minutos</p> <p>Clique aqui para visualizar o(s) alerta(s) do outro lado da tela</p> <p>© 2001-2021 motoboyN</p>	<p>Quando o usuário insere um comentário, aparece apenas para ele o status de leitura de cada usuário.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mensagem Enviada✓ Mensagem Recebida✓ Mensagem Lida <p>O primeiro alerta da imagem ao lado é um exemplo de alerta ENVIADO</p> <p>O segundo alerta é um exemplo de alerta RECEBIDO</p>
---	--

Consultar O.S.

Ao clicar em CONSULTA no menu, irá aparecer a seguinte tela:



The screenshot shows the 'CONSULTA' (Consultation) page in the motoboyNET system. At the top, there is a navigation menu with options: RESUMO, NOVA O.S., CONSULTA, RELATÓRIOS, ALTERAR SENHA, and SAIR. The user is logged in as 'Usuário ABC' with links for '[meus dados]' and '[calendário]'. The main content area is titled 'Consulta' and contains several filter fields: O.S. (text input), Status (dropdown menu set to 'Todos'), Cliente (dropdown menu set to 'Teste'), Data Inicial (calendar icon, set to 28/05/2021), Data Final (calendar icon), Modalidade (dropdown menu set to 'Todas'), and Itinerário (text input). Below the filters is a 'Filtrar' button. Action buttons include 'Impressão em Lote (1)', 'Exportar para Excel (1)', and 'Mostrar Itinerário'. A table displays the search results:

O.S.	Modalidade	Cliente	Status	Condutor	Valor
95.739 11:30	ATENDIMENTO EXTRA	Teste	Finalizada	✓ Teste Condutor	0,00

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2001-2021 | motoboyNET | Todos os direitos reservados. | Política de Privacidade'.

Preencher os campos conforme a necessidade do usuário e depois clicar em [FILTRAR]



Relatórios

Ao clicar em RELATÓRIOS no menu, irá aparecer a seguinte tela:

Bem Vindo:
Usuário ABC
[\[meus dados\]](#) [\[calendário\]](#)

RESUMO NOVA O.S. CONSULTA RELATÓRIOS ALTERAR SENHA SAIR

Relatórios

Analítico
 Qtd de O.S. mensal
 Exportar O.S. para o Excel

Cliente: Teste

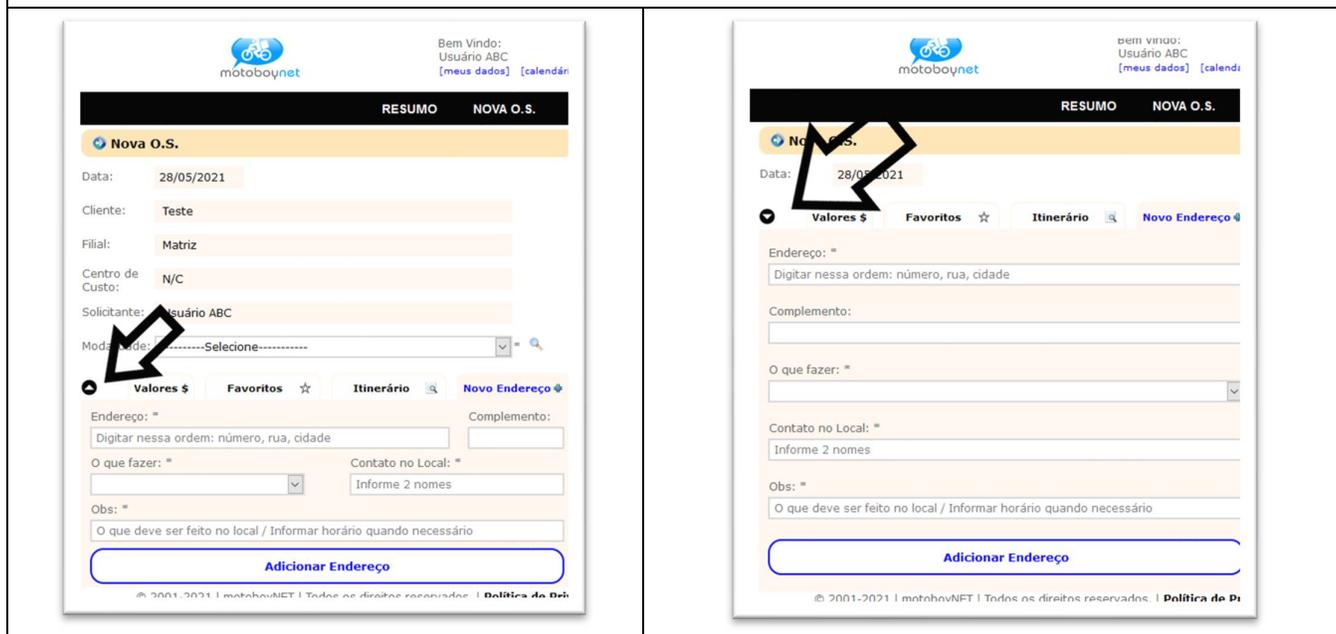
Início: 01/05/2021

Fim: 28/05/2021

© 2001-2021 | motoboyNET | Todos os direitos reservados. | [Política de Privacidade](#)

Dicas Importantes

1ª Visualizar as abas na tela de incluir O.S. em um espaço maior, facilitando a consulta ou digitação



The image displays two screenshots of the 'Nova O.S.' (New Order Service) form in the motoboyNET system. The left screenshot shows the form with a large black arrow pointing to the 'Valores \$' tab. The right screenshot shows the same form with a large black arrow pointing to the 'Novo Endereço' tab. Both screenshots show the form fields for Date, Client, Branch, Center/Cost, Applicant, and Mode. The 'Novo Endereço' tab is highlighted in both, and the 'Adicionar Endereço' button is visible at the bottom of the form.

2ª Qualquer diálogo que seja importante e que tenha sido usado um meio de comunicação que não seja a tela de comentários do sistema, o ideal é transcrever o diálogo no comentário para futuras consultas.

3ª Por padrão, todo usuário novo apenas consulta suas próprias O.S. Caso um usuário precise consultar todas as O.S. do cliente (empresa ou departamento), informe para a empresa prestadora do serviço para alterar o perfil para GESTOR. Dessa forma o usuário pode incluir O.S. em nome de outros usuários e consultar todas as O.S.

4ª Caso alguma O.S. seja repetida semanalmente, não há necessidade de refazer toda semana. informe o número da O.S. para a empresa prestadora do serviço e qual a regularidade, exemplo:
O.S. nº 123 todas segunda e quintas-feiras.
O.S. nº 456 todos os dias da semana.

5ª Procure abrir os alertas recebidos, dessa forma quem mandou o comentário estará ciente que você visualizou. Não precisando ligar para confirmar.

6ª Procure manter seus dados atualizados.



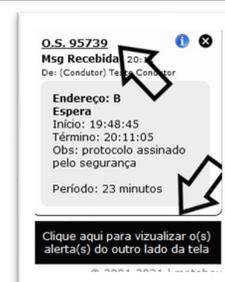
7ª O usuário insere informação no sistema praticamente apenas em duas telas:

- Nova O.S.
- Novo comentário

O restante do sistema apenas para consulta.

8ª Através do alerta, o usuário pode acessar diretamente a O.S. para enviar uma resposta ou apenas para consultar.

9ª Caso o alerta esteja em cima de algo que queira ler, o usuário pode alterar o lado de exibição.



10ª Procure usar a opção de [DUPLICAR] O.S.

- Escolha uma O.S. feita anteriormente que seja mais próxima da sua nova necessidade.
- No menu da O.S. clique em [DUPLICAR]
(nesse momento o sistema faz uma cópia na tela NOVA O.S)
- Altere o que for necessário antes de clicar em [INCLUIR O.S.]

11ª Reforçando o que foi dito acima: Ao adicionar o endereço no itinerário **não digite o complemento no endereço**, há um campo específico para isso, informe: **nº, rua, cidade** (500, av paulista, São Paulo)

12ª Para editar algo na O.S. após ter sido incluída, envie um comentário que o responsável do C.D. irá proceder com a melhor solução.